

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Юридический институт

КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО, ФИНАНСОВОГО И
ТАМОЖЕННОГО ПРАВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Образовательная программа бакалавриата
09.03.03.Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы
прикладная информатика в юриспруденции

Форма обучения:
очная

Статус дисциплины:
входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений

Махачкала - 2022

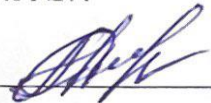
Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика от 19.09.2017 № 922.

Разработчик: доцент кафедры административного, финансового и таможенного права, к.ю.н. Мусаева Г.М.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права от «25» февраля 2022 г., протокол №6.

Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.

на заседании Методической комиссии Юридического института ДГУ от «21» марта 2022 г., протокол №7.

Председатель  Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «31» марта 2022 г. _____

(подпись)

/Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Административное право» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика»

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой административного, финансового и таможенного права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-7, ПК-12.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет- 72час, 2 зачетные единицы. Форма контроля – зачет - в том числе в академических часах по видам

Семе стр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
	Всего	из них						
Лекци и		Лабораторн ые занятия	Практичес кие занятия	КСР	Консульта ции			
	72	18		18			38	Зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: Административное право преподается в различных вузах для студентов всех форм обучения в следующих целях:

Подготовки обучающихся к государственной службе в органах государственной власти, а также к работе в юридических службах негосударственных учреждениях и организациях.

2) для получения студентами знаний основных понятий и категорий административного права и основных положений действующего административного законодательства.

Задачи дисциплины:

- глубокое и всестороннее изучение основ, категорий, принципов и институтов административного права Российской Федерации;
- уяснить понятие и роль органов исполнительной власти и государственной службы Российской Федерации;
- разобраться в предмете и понятии административного как отрасли права, его принципах

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Административное право входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 09.03.01.Прикладная информатика (уровень бакалавриат).

Студенты до изучения курса «Административное право» должны обладать входными знаниями по теории государства и права, философии, логике, конституционному праву России.

В последующем знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Административное право», будут необходимы студентам при изучении финансового,

земельного, экологического, предпринимательского, уголовного, уголовно-процессуального, гражданского, гражданско-процессуального права и иных отраслей российского права.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ПК-7	ПК- 7.1 . Знает инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС; основы информационной безопасности организации	Знать: архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем; инструменты и методы оптимизации ИС; методы информационной безопасности. Уметь: использовать методы оценки качества и эффективности ИС, анализировать ИТ-инфраструктуру и информационную безопасность организации Владеть: методикой оптимизации ИС и организации ИТ-инфраструктуры; методами информационной	устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	ПК- 7.2. Умеет анализировать ИТинфраструктуру и информационную безопасность организации	Знать: методы и принципы организации ИТ-инфраструктуры, характеризующейся высокой степенью информационной безопасности и основы информационной безопасности организации Уметь: обеспечивать информационную безопасность ИТинфраструктуры организаций различных видов деятельности; разрабатывать метрики работы ИС; анализировать исходные данные Владеть: методами информационной безопасности, анализа исходных данных, методами оптимизации ИС	
	ПК- 7.3. Владеет навыками организации ИТинфраструктуры, характеризующейся высокой степенью информационной безопасности	Знать: инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС; основы информационной безопасности организации Уметь: разрабатывать метрики работы ИС; анализировать исходные данные анализировать ИТинфраструктуру и информационную безопасность организации и информационную безопасность организации Владеть: анализа исходных данных, методами оптимизации ИС навыками оценки параметров работы ИС; определения базовых элементов ИТинфраструктуры; определения параметров, которые должны быть улучшены; осуществления оптимизации ИС для достижения высокой степенью информационной безопасности	
ПК-12	ПК- 12.1. Знать: принципы сбора, анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; основные электронные информационно-образовательные ресурсы	Знать: принципы сбора, анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; основные электронные информационно-образовательные ресурсы; Уметь: разрабатывать модели профессиональных задач и содержательной интерпретации полученных результатов, информационно-логическую, функциональную и объектно ориентированную модели информационной системы, модели данных информационных систем Владеть: навыками подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	ПК- 12.2. Уметь: готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной	Знать: основные методы сбора, анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; основные электронные информационно-образовательные ресурсы Уметь: готовить обзоры научной литературы и	

	деятельности; ПК- 12.3. Владеть: навыками подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно- образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.	электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности Владеть: навыками подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно- образовательных ресурсов для профессиональной деятельности Знать: принципы системного подхода и математические методы в формализации решения прикладных задач, в обосновании правильности выбранной модели информационных процессов и систем Уметь: применять методы построения математической моделирования профессиональных задач и содержательной интерпретации полученных результатов; Владеть: навыками подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно- образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.	
--	--	---	--

4.ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины составляет- 72часа, 2 зачетные единицы. Форма контроля – зачет

4.2. Структура дисциплины

п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Самост оятельн ая работа	Формы текущего контроля
			лекции	Практ. занятия	КСР		
	Модуль 1. Тема 1. Административное право как отрасль российской правовой системы		2	2		5	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Тема 2. Субъекты административного права		2	2		5	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Тема 3. Исполнительная власть		2	2		5	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Тема 4. Государственная служба		2	2		5	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Итого модуль 1		8	8		20	
	Модуль 2. Тема 5. Формы и методы реализации исполнительной власти		2	2		4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Тема 6. Административная ответственность и административное правонарушение		2	2		4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Тема 7. Административный процесс		2	2		4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Тема 8. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти		2	2		4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Тема 9. Административно-правовые режимы		2			2	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Итого модуль 2		10	8		18	
	Итого	72	18	16		38	

4. 3.Содержание дисциплины

Модуль 1

Тема 1. Административное право как отрасль российской правовой системы

Предмет административного права. Особенности общественных отношений, регулируемых административным правом. Классификация административно-правовых отношений.

Метод административно-правового регулирования. Юридически властное содержание предписаний, запретов и дозволения.

Система административного права. Источники административного права.

Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации.

Тема 2. Субъекты административного права

Субъекты административного права. Административная право- и дееспособность. Особенности и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность граждан в сфере государственного управления.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Отличие административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства от граждан Российской Федерации.

Понятие и виды организаций, предприятий и учреждений. Их виды. Особенности административно-правового статуса юридических лиц: административная право- и дееспособность, права, обязанности, ответственность, гарантии. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений.

Особенности административно-правового статуса общественных объединений.

Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан.

Тема 3. Исполнительная власть

Понятие, функции и принципы исполнительной власти. Понятие органов исполнительной власти. Законодательные основы их статуса и компетенции. Виды органов исполнительной власти.

Федеральные органы исполнительной власти. Их классификация. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

Тема 4. Государственная служба

Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.

Законодательные основы государственной службы.

Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы.

Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии.

Административно-правовое регулирование прохождения государственной

гражданской службы. Поступление на работу: конкурс, испытание. Аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение службы.

Поощрение и ответственность государственных служащих.

Модуль 2

Тема 5. Формы и методы реализации исполнительной власти

Понятие, виды административно-правовых форм. Понятие, виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Административно-правовые договоры. Виды административно-правовых договоров.

Понятие административно-правовых методов. Соотношение методов и форм управления. Виды методов управления.

Убеждение в административном праве. Виды мер убеждения. Понятие, виды административного принуждения.

Тема 6. Административная ответственность и административное правонарушение

Понятие и основные черты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения.

Понятие, виды и правила назначения административных наказаний.

Тема 7. Административный процесс.

Понятие и признаки административного процесса. Виды административно-процессуальной деятельности, их краткая характеристика. Административное производство.

Понятие, признаки и классификация видов административной юрисдикции.

Понятие, задачи, правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус эксперта и специалиста.

Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 8. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти

Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Соотношение контроля и административного надзора.

Контроль, его виды и их общая характеристика.

Надзор, его виды и их общая характеристика.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки административно-правовых режимов. Сущность, цели административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов.

Режим ЧП. Режим ВП. Режим охраны государственной границы РФ. Режим секретности.

4.3. Содержание практических занятий

МОДУЛЬ 1

Тема 1. Административное право как отрасль российской правовой системы

1. Предмет и методы административного права.
2. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.
3. Система и источники административного права.
4. Понятие и виды административно-правовых норм.
5. Наука административного права

Тема 2. Субъекты административного права

1. Понятие и виды административно-правового статуса граждан РФ.
2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Понятие административно-правового статуса предприятий и учреждений.
4. Понятие административно-правового статуса общественных объединений.
5. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан.

Тема 3. Исполнительная власть

1. Понятие и функции исполнительной власти.
2. Принципы исполнительной власти.
3. Понятие и виды органов исполнительной власти.
4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

Тема 4. Государственная служба

1. Понятие и виды государственной службы
2. Принципы государственной службы
3. Административно-правовой статус государственных служащих.
4. Прохождение государственной службы.

Модуль 2

Тема 5. Формы и методы реализации исполнительной власти

1. Понятие форм и методов реализации исполнительной власти
2. Понятие и виды правовых актов управления
3. Понятие и виды административно-правовых договоров
4. Убеждение в административном праве
5. Понятие и виды административного принуждения

Тема 6. Административная ответственность и административное правонарушение

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Понятие и признаки административного правонарушения.
3. Юридический состав административного правонарушения.
4. Понятие и виды административных наказаний.

Тема 7. Административный процесс.

1. Понятие и признаки административного процесса.
2. Принципы административного процесса
3. Производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 8. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти

1. Понятие и способы обеспечения законности в сфере исполнительной

власти

2. Понятие и виды государственного контроля.
3. Административный надзор: понятие и особенности.
4. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти.

Тема 9. Административно-правовые режимы

1. Понятие и признаки административно-правовых режимов.
2. Режим ЧП.
3. Режим ВП.
4. Режим охраны государственной границы РФ.
5. Режим секретности.

5.Образовательные технологии

В учебном процессе при реализации рабочей программы используются: лекции, теоретические семинары, практические занятия, разбор конкретных казусов, проведение деловых игр, мозгового штурма, работа в проблемной группе, контрольные работы, коллоквиумы, мастер - классы. В рамках курса «Административное право» предусматриваются встречи с представителями органов исполнительной власти, функционирующих на территории республики. Интерактивные формы занятий составляют 45 процентов аудиторных занятий.

Примерные варианты интерактивных занятий по дисциплине «Административное право»:

1. Мозговой штурм «Система органов исполнительной власти».

2. *Коллоквиум* — вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела учебного курса. Одно временно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих.

3. *Индивидуальное (домашнее) задание* — Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в Интернете, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе, курсовая работа и др.

4. *Реферат* — это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или ее части. Другой вариант — анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Реферат представляет собой также обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Объем реферата составляет обычно 10–12 страниц.

5. *Эссе* — это относительно свободные рассуждения студента по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода студента к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной

аттестации по итогам освоения дисциплины.

Нормативно-правовые акты

Конституция РФ. М., 2022.

—Кодекс РФ об административных правонарушениях. М.: 2022

—Кодекс административного судопроизводства принятый .М.: 2022

—О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. // СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.

О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25.07.2002 г. // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 30326

О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002// СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

О статусе военнослужащего: Федеральный закон от 22.01.1993 // СЗ РФ. 1999. № 6. Ст. 188.

О беженцах: Федеральный закон от 19.02.1993 // Ведомости. 1993. № 12. Ст. 425.

О вынужденных переселенцах: Федеральный закон от 19.02.1993 // Ведомости. 1993. № 12. Ст. 427.

Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995г. с изм. от 23.07.2008г. // СЗ РФ. 1995.№21.Ст.1930.

О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997г// СЗ РФ. 1997. №39. Ст.4465.

—О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // СЗ РФ.2006.№19.Ст.2060

—О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002г. // СЗ РФ.2002.№5.Ст.375.

—О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001г. // СЗ РФ.2001.Ст.2277

—О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 г. // СЗ. 1998. №13. Ст. 1475.

—О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 25 апреля 2003 г. // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.4523.

—О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 г. // СЗ РФ. 2004. №31.

О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2011. № 1.Ст. 2.

О Федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 г. № 40-ФЗ // СЗ РФ. 1995. №15. Ст. 1269.

О Государственной границе Российской Федерации: Федеральный закон от 01.04.1993 г. № 4730-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 17. Ст. 594.

О государственной тайне: Федеральный закон от 21.07.1993 г. // Собрание законодательства РФ. 1997. № 41 Ст. 8220-8235.

О внешней разведке: Федеральный закон от 10.01.1996 г. № 5-ФЗ. // СЗ РФ. 1996. №3. Ст. 43.

О государственной охране: Федеральный закон от 27.05.1996 г. № 57-ФЗ,. // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594

Об обороне: Федеральный закон от 31 мая 1996 г., в ред. Федерального закона РФ от 30 декабря 1999 г. // СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 2750.

О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст.2331.

О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. // СЗ РФ. 1998. №13. Ст. 1475; №30. Ст.3613.

Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. //СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3030.

О военном положении: Федеральный закон от 30 января 2002 г. // СЗ РФ. 2002. №5. Ст.375.

О материальной ответственности военнослужащих: Федеральный закон от 12.07.1999 г. // СЗ РФ. 1999. №29. Ст.3682.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти РФ: Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. // СЗ РФ. 2004. №11.

Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г № 215 »О структуре федеральных органов исполнительной власти // СЗ РФ.2018.№16

В рамках самостоятельной работы студент должен:

- анализировать нормативный материал;
- правильно применять и толковать нормы права;
- работать с учебником и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;
- разбирать правовые ситуации (задачи).

Тематика рефератов

- 1.Наука административного права: предмет, сущность и современное состояние.
- 2.Тенденции развития современного административного права Российской Федерации.
- 3.Реформа административного права Российской Федерации: сущность и основные проблемы.
- 4.Государственное управление: современные тенденции развития.
- 5.Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
6. Проблемы формирования административного законодательства и развитие административно-правовой науки.
7. Проблемы и соотношение государственного управления и исполнительной власти.
- 8.Проблемы административно-правоприменительной деятельности органов исполнительной власти.
9. Особенности и проблемы административно-правового регулирования правового статуса должностных лиц.
- 10.Особенности и проблемы правового регулирования статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
- 11.Актуальные проблемы привлечения к ответственности иностранных лиц и лиц без гражданства.
- 12.Проблемы реализации административно-правовых гарантий прав и свобод.
- 13.Институт гражданства: вопросы административно-правового регулирования.
- 14.Исполнительная власть в Российской Федерации: федеральный и региональный уровни.
- 15.Развитие законодательства о системе органов государственной исполнительной власти в России.
- 16.Особенности разграничения компетенции системы органов исполнительной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
- 17.Проблемы совершенствования процессуальных норм в вопросах организации исполнительной власти.
- 18.Взаимодействие исполнительных органов государственной власти с институтами гражданского общества.

- 19.Административная реформа в субъектах Российской Федерации.
- 20.Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
- 21.Правительство Российской Федерации: правовое положение и современные проблемы организации и функционирования.
- 22.Правительство Российской Федерации и Государственная Дума РФ: вопросы взаимодействия и проблемы конституционно-правового регулирования.
- 23.Реформа государственной службы в Российской Федерации: основные направления современного развития и проблемы.
- 24.Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.
- 25.Государственная должность: понятие и основные положения теории.
26. Проблемы правового регулирования государственной службы.
- 27.Особенности применения мер административной ответственности к государственным служащим за совершение некоторых административных правонарушений.
28. Реформа государственной службы: основные направления и перспективы развития.
29. Понятие, правовая основа и особенности правоохранительной службы.
- 30.Актуальные проблемы законодательства об ответственности за административные правонарушения
31. Проблемы применения мер административной ответственности к отдельным субъектам административного права.
- 32.Миграционная и национальная политика (административно-правовое регулирование).
- 33.Актуальные проблемы привлечения к административной ответственности юридических лиц.
34. Проблемы назначения наказаний к несовершеннолетним лицам.
35. Административное правонарушение и преступление: проблемы квалификации.
36. Проблемы производства по делам о гражданстве РФ.

7. Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Тесты

- 1. Систему органов исполнительной власти в России возглавляет**
 - (А) Президент РФ
 - (В) Государственная Дума
 - (С) Федеральное Собрание
 - (D) Правительство РФ
- 2. Исполнительная власть не характеризуется следующим признаком**
 - (А) носит иерархичный характер
 - (В) абсолютно самостоятельна
 - (С) подзаконный характер
 - (D) юрисдикционный характер
- 3. Дипломатических представителей РФ в иностранных государствах назначает и отзывает**
 - (А) Президент РФ
 - (В) министр иностранных дел РФ
 - (С) Совет Федерации
 - (D) Председатель Правительства РФ

- 4. К функциям исполнительной власти не относится**
(A) контроль
(B) организация
(C) координация
(D) распределение.
- 5. Из стадий бюджетного процесса: 1) разработка бюджета; 2) принятие бюджета; 3) исполнение бюджета; 4) контроль за исполнением бюджета - органы исполнительной власти (правительства) осуществляют следующие:**
(A) 1,2,3,4
(B) 1,2,3
(C) 2,3,4
(D) 1,3
- 6. Организация как функция исполнительной власти означает**
(A) придание объекту управления определенной системы, структуры
(B) направление деятельности нескольких объектов управления для достижения одной цели
(C) направление деятельности объекта управления посредством дачи плановых заданий
(D) направление деятельности объекта управления посредством дачи рекомендаций по исполнению действующих правовых норм.
- 7. Единую финансовую, кредитную и денежную политику в Российской Федерации обеспечивает**
(A) Президент РФ
(B) Совет Федерации
(C) Государственная Дума
(D) Правительство РФ
- 8. Определение “Центральный орган федеральной исполнительной власти, осуществляющий специальные исполнительно-распорядительные контрольные или надзорные функции” относится к понятию**
(A) Министерство РФ
(B) Правительство РФ
(C) Федеральная служба
(D) Федеральное агентство
- 9. Из перечисленных пунктов: 1) имеет право председательствовать на заседании Правительства РФ; 2) назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; 3) принимает решение об отставке Правительства РФ; 4) по предложению Председателя Правительства РФ назначает и освобождает от должности членов Правительства РФ - к компетенции Президента РФ в отношении Правительства РФ относится:**
(A) 2,3,4
(B) 2,4
(C) 1,2,3,4
(D) 1,3
- 10. Определение “Центральный орган федеральной исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики в соответствующей сфере деятельности и нормативно-правовое регулирование” относится к понятию**
(A) Федеральная служба
(B) Правительство РФ
(C) Министерство РФ
(D) Федеральное агентство

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Предмет и метод административного права.
2. Наука административного права.

3. Административно-правовая норма.
4. Система и источники административного права.
5. Административно-правовые отношения.
6. Административно-правовой статус граждан РФ: его виды.
7. Административно-правовые гарантии прав граждан.
8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
10. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.
11. Исполнительная власть, ее функции.
12. Система органов исполнительной власти.
13. Федеральные органы исполнительной власти РФ.
14. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
15. Правительство РФ.
16. Президент РФ и исполнительная власть.
17. Понятие, принципы и система государственной службы.
18. Принципы государственной службы.
19. Прохождение государственной службы.
20. Правовой статус государственного служащего.
21. Административно-правовые формы.
22. Понятия, признаки и виды акта управления.
23. Понятие и виды административно-правовых договоров.
24. Административно-правовые методы.
25. Понятия и признаки административного правонарушения.
26. Понятия и признаки административной ответственности.
27. Административное принуждение понятие и меры.
28. Юридический состав административного правонарушения.
29. Субъекты административного правонарушения.
30. Система административных наказаний
31. Правила наложения административного наказания.
32. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
33. Дисциплинарная ответственность
34. Материальная ответственность.
35. Понятия и основные черты административного процесса.
36. Принципы административного процесса.
37. Производство по делам об административных правонарушениях.
38. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.
39. Протокол об административном правонарушении.
40. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
41. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
42. Исполнение постановления о наложении административного взыскания.
43. Способы обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
44. Производство по обращениям граждан в органы исполнительной власти и местного самоуправления.
45. Способы обеспечения законности в исполнительной власти.
46. Государственный контроль и его виды.

47. Общественный контроль в управлении.
48. Административный надзор.
49. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти.
50. Понятие и виды административно-правовых режимов.
51. Режим ЧП
52. Режим ВП
53. Режим охраны государственной границы РФ
54. Режим секретности.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль включает:

- 1) посещение учебных занятий – 5 баллов.
- 2) конспекты лекций и семинарских занятий – 10 баллов.
- 3) активное участие на семинарских занятиях – 15 баллов.
- 4) выполнение самостоятельных работ – 5 баллов.
- 5) подготовка и защита рефератов – 5 баллов
- 6) устный опрос – 10 баллов
- 7) Тестирование – 10 баллов
- 8) Дисциплина – 5 баллов

Промежуточный контроль включает

- 9) коллоквиум – 10 баллов
- 10) Письменная контрольная – 30 баллов.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы. Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале. Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости. Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости. Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

Количество баллов. Необходимое для получения экзамене по дисциплине составляет 51 и более в среднем за два модуля.

8. Перечень основной и дополнительной литературы необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>
2. Административное право : краткий курс лекций / Макарейко, Николай Владимирович. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011.
3. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

4. Агапов, Андрей Борисович. Административное право : учеб. для бакалавров. - 7-е изд., перераб и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 820 с. - (Бакалавр). - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 978-5-9916-1359-0 : 484-77.

5. Рихтер, Инго. Судебная практика по административному праву : учеб. пособие: пер. с нем. / Г.Ф.Шупперт. - М. : Юрист, 2000. - 604 с

Дополнительная литература

1. Административное право : учебник для бакалавров / Смоленский, Михаил Борисович, М. В. Алексеева. - Ростов н/Д : Феникс, 2015

2. Административное право [Электронный ресурс] : практикум / А.Н. Костюков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 152 с. — 978-5-7779-1884-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59582.html>

3. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 224 с. — 978-5-7410-1762-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71261.html>

4. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П.И. Кононов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-02153-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>

5. Макарейко, Николай Владимирович. Административное право : крат. курс лекций. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 210,[2] с. - (Хочу все сдать!). - ISBN 978-5-9916-2490-9 : 103-08.

6. Овсянко, Дмитрий Михайлович. Административное право в схемах и определениях : учеб. пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрист, 2006. - 78 с. ; 21 см. - (Institutiones) (Студенту). - ISBN 5-7975-0814-1 : 28-00.

7. Салищева Н.Г. Проблемы правового регулирования института административной ответственности в Российской Федерации. //Административное право и процесс. 2014. №9.С.54

8.Литвиненко . А.В. Скоков А.В. Анализ взглядов профессора Салищевой Н.Г. на развитие института административных наказаний и правил их назначения// Административное право и процесс. 2014. № 9 С.54

9.Руденко А.В. Проблемы института административной ответственности на научных трудах профессора Н,Г Салищевой.//Административное право и процесс.2017.№ 6.С.36

10. Россинский Б.В. Некоторые проблемы и перспективы развития административной ответственности.// Административное право и процесс. 2017. №6. С.39.

11. Литвиненко А.В. Анализ взглядов профессора Салищевой Н.Г. на развитие института административных наказаний и правил их назначения.//Административное право и процесс. 2014. № 9 С.50

12.В.Е.Севрюгин. « Старая одежда» нового КоАП РФ : концептуальные недоработки и перекосы законопроекта.//Административное право и процесс». .2016.№10.С.32.

13.Салищева Н.Г. Проблемы совершенствования норм Кодекса РФ об административных правонарушениях.// Актуальные проблемы совершенствования законодательства об административной ответственности. Материалы научно практической конференции. 30 мая.2013 г. М.; РАП, 2-14. С.8-9.

14. Хаустова О.И Принципы административной ответственности: проблемы реализации и пути их решения (на основе научных работ Заслуженного юриста РФ Н.Г Салищевой) // Административное право и процесс .2017. № 6.С.31.

9. Перечень интернет ресурсов информационно-телекоммуникационной системы «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- 1.Официальный сайт Президента РФ — URL: www.kremlin.ru
- 2.Официальный сайт Правительства РФ — URL: www.government.ru
- 3.Сервер органов государственной власти Российской Федерации — URL: www.gov.ru
- 4.Электронная библиотека - <http://elibrary.ru>Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- 5.Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
- 6.Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
- 7.Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета<http://edu.icc.dgu.ru>
- 8.Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета<http://elib.dgu.ru>(доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
- 9.Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
- 10.Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>).
- 11.Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.
- 12.Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
- 13.Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
- 14.Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
- 15.СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
- 16.СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
- 17.eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). — Яз. рус., англ.
- 18.Мусаева Г.М. Образовательный блог по курсу "Актуальные проблемы административного права" (gulbariyatnnisaeva.blogspot.com)
19. Мусаева Г.М.Образовательный блог по административному праву [Электронный ресурс]: (gulbariyatnmisaeva.blogspot.ru)
- 20.Мусаева Г.М. Электронный курс лекций по Административному праву. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, 2018 г. — Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.03.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного усвоения программного материала по дисциплине «Административное право» предусмотрены разнообразные формы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, в том числе:

- прослушивание лекционного курса в аудитории с написанием конспекта;
- подготовка и индивидуальное активное участие на семинарских занятиях;
- выполнение самостоятельных работ с использованием рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов;
- подготовка рефератов, участие на студенческих научно-практических конференциях с докладами по тематике дисциплины;
- выполнение тестовых заданий.

-студент должен демонстрировать умение юридически грамотно и самостоятельно мыслить, проводить юридический анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики и формулировать конечные результаты в виде четких выводов, предложений и рекомендаций.

- студент должен самостоятельно, следуя рекомендациям преподавателя, используя учебную и специальную литературу, нормативные источники и правоприменительную практику, исследовать материалы и сделать обоснованные выводы, излагая их логически последовательно, научным языком.

отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

студент обязан работать с нормативно-правовыми актами — источниками административного права;

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы

– справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

– Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/

– Деловая онлайн-библиотека. URL: <http://kommersant.org.ua/>

Электронные архивы.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

В юридическом институте имеются аудитории (1 ауд., 42 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные

материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.